

## ☆専従者・従業員様の年末調整等に必要なもの

## 1. 税務署から送られてきた封筒

以下のものについては、該当するところを記載して袋ごとご持参ください

必ず専従者・従業員様に記入してもらってください！

## 【扶養申告書】

マイナンバー・氏名・続柄・生年月日・同居の有無・住所・所得額・障害の有無など

## 【証明書類等】

保険会社名、契約内容（保険の種類）、年間支払保険料

2. 小国町や他町村役場からの給与支払報告書 白い封筒で郵送されています

3. 生命保険料控除証明書 （一般の生命保険・個人年金保険料・介護医療保険料）

4. 地震保険料控除証明書 （火災・建更・傷害保険）

5. 国民年金保険料等控除証明書 （国民年金・国民年金基金保険料）

6. 国民健康保険料額 （役場が発行した証明書）

7. 給与支払額と源泉税額

1月1日から12月31日までに支払をした給料（アルバイトを含む）及び  
預かり源泉税額を個人別・月別に集計したもの（日計表を未提出の月分）

8. 家賃・地代の支払いがある方は金額と支払先

9. 税理士・経理士に報酬の支払いがある場合は支払った期日と支払額及び預り税額

※ 1月6日（月）までにご提出ください

小国町商工会 46-3621